

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos quinze dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, via plataforma Google Meet (link da reunião: meet.google.com/uod-uumi-fdh), realizou-se a reunião da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1) Informes; 2) Aprovação da Ata da reunião anterior; 3) Análise de processos de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu*; 3.1) Processo nº 23377.000430/2025-15 - Solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* de Dalva Mendonça da Silva; 3.2) Processo nº 23373.002230/2025-37 - Solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* de Kerston Marques Silva Benevides; 4) Memorando nº 46/2025 - REI-DE/REITORIA/IFG - indicação de membro para composição de comissão de acompanhamento do PGD; 5) Proposta de fluxo para tramitação e análise dos processos de afastamento para pós-graduação *stricto sensu* de servidores técnicos administrativos; 6) Atualização de informações da CIS no site institucional; 7) Plano de Trabalho da Comissão. Presentes na reunião os seguintes membros da Comissão: Ana Paula Araújo Martins; André Alexandre Antunes; Bruna Borges Frazão Mendes; Camila Lorrane Rodrigues dos Santos; Francione Neris de Sousa; Lucas Manoel Andrade; Neucilane Oliveira de Assis. Lucas iniciou a reunião com informe do andamento daquilo que foi pactuado na reunião anterior. Nesse sentido, informou a liberação de acessos à caixa delegada e à caixa de processos; a atualização da portaria da comissão; o envio de memorando para as chefias imediatas recomendando a liberação de carga horária para as atividades da comissão; o envio de memorando solicitando a indicação de servidor responsável pela secretaria da comissão; a liberação de acesso para atualização da página institucional da comissão. Passado à apreciação da ata da reunião anterior, esta foi aprovada, por unanimidade. Passado à análise dos processos de solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* de servidores técnicos-administrativos em educação, Lucas informou que um dos servidores interessados em um dos processos a ser analisados entrou em contato via e-mail, requerendo celeridade na tramitação processual e ponderou que talvez fosse interessante a atualização do site para tornar público o fluxo de análise desse tipo de solicitação, o que seria mais aprofundado no ponto de pauta específico. Passada à análise dos processos foi analisado o processo nº 23377.000430/2025-15, que trata de solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu*, em nível de mestrado, no Programa de Mestrado Profissional em Administração Pública, ofertado pela Universidade Federal de Goiás, da servidora Dalva Mendonça da Silva, lotada no Câmpus Uruaçu. Em regime de votação, a comissão se manifestou, por unanimidade, favorável ao pedido da servidora. Foi analisado o processo nº 23373.002230/2025-37, que trata de solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu*, em nível de doutorado, no Programa de Doutorado em Direito, ofertado pela Universidade de Lisboa, do servidor Kerston Marques Silva Benevides, lotado no Câmpus Goiânia. Em regime de votação, a comissão se manifestou, por unanimidade, favorável ao pedido do servidor. Passado ao próximo ponto de pauta, a Comissão apreciou o Memorando nº 46/2025 - REI-DE/REITORIA/IFG que solicita a indicação de membro para composição de comissão de acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho do IFG. A Comissão elegeu o membro André Alexandre Antunes para figurar como representante da CIS em referida comissão. Passado ao quinto ponto da pauta foi apresentado um fluxo de distribuição e análise dos processos de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* dos servidores técnicos administrativos. Lucas argumentou não acreditar ser o ideal analisar os processos durante a reunião e que, com a proposta de fluxo apresentada seria possível que um dos membros fizesse a análise aprofundada do processo encaminhado para a Comissão e que, na reunião, referido membro compartilharia o seu parecer com os demais membros para a votação da matéria. Foi apresentado o fluxo e os modelos de formulário para análise do processo. Bruna ponderou que os processos deveriam ser distribuídos à medida que chegassem e a necessidade de se observar se o membro responsável pela análise não estaria de férias no período, antes de fazer a distribuição. Foi ressaltada a necessidade de publicar esse fluxo no site da comissão. Submetida à votação, a proposta de implementação do fluxo de análise dos processos foi aprovada, por unanimidade. Passado ao próximo ponto de pauta, Lucas e Bruna ponderaram que as informações constantes no site da CIS encontram-se desatualizadas. Bruna ressaltou a necessidade de revisitar toda a legislação de pessoal, manter o que ainda está vigente e acrescentar informações novas, principalmente após as atualizações legislativas decorrentes do movimento grevista. Os membros da Comissão analisaram o conteúdo do site, com

o intuito de verificar o que poderia ser inserido e o que deveria ser alterado. Na oportunidade, definiram o cronograma de reuniões do segundo semestre do ano corrente, para fim de inserção da informação no site. Passado ao último ponto de pauta, que trata da apresentação do Plano de Trabalho da Comissão, Lucas divulgou o plano apresentado pela composição anterior da CIS e foi estabelecida a metodologia de criação de um arquivo compartilhado para a elaboração do plano da comissão atual. Ficou acordado que os membros da comissão realizariam as suas contribuições nesse documento, a partir das experiências anteriores, para discussão na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas. Para constar, eu, Lucas Manoel Andrade lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pelos presentes na reunião.

(assinado eletronicamente)
LUCAS MANOEL ANDRADE
Coordenador da CIS

(assinado eletronicamente)
BRUNA BORGES FRAZÃO MENDES
Coordenadora Adjunta da CIS

(assinado eletronicamente)
ANA PAULA ARAÚJO MARTINS
Membro Titular da CIS

(assinado eletronicamente)
ANDRÉ ALEXANDRE ANTUNES
Membro Titular da CIS

(assinado eletronicamente)
CAMILA LORRANE RODRIGUES DOS SANTOS
Membro Titular da CIS

(assinado eletronicamente)
FRANCIONE NERIS DE SOUSA
Membro Titular da CIS

(assinado eletronicamente)
NEUCILANE OLIVEIRA DE ASSIS
Membro Titular da CIS

Documento assinado eletronicamente por:

- Francione Neris de Sousa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/09/2025 18:58:40.
- Ana Paula Araujo Martins, PSICOLOGO-AREA, em 12/09/2025 18:36:28.
- Neucilane Oliveira de Assis, COORDENADOR(A) - GF2 - SPG, em 25/08/2025 13:03:22.
- Andre Alexandre Antunes, PSICOLOGO-AREA, em 21/08/2025 08:29:59.
- Camila Lorrane Rodrigues dos Santos, ASSISTENTE SOCIAL, em 19/08/2025 18:25:27.
- Bruna Borges Frazao Mendes, ODONTOLOGO - 40 HORAS, em 19/08/2025 16:13:09.
- Lucas Manoel Andrade, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 19/08/2025 15:21:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 680260
Código de Autenticação: 19c67b504d



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, S/N, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
Sem Telefones cadastrados